



# Základní škola a mateřská škola Sněžné, příspěvková organizace

IČ 75021412, 592 03 Sněžné 96, tel. 566664270,

www. zssnezne.cz, e-mail: [zs.snezne@seznam.cz](mailto:zs.snezne@seznam.cz)

## Vnitřní řád školní družiny

Aktualizace:	29. 8. 2024
	Mgr. Jitka Preislerová
Změny:	Nahrazuje vnitřní řád ŠD vydaný 31.8. 2022

### OBEČNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – Vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Vnitřní řád školní družiny bude k nahlédnutí v ředitelně školy, ve školní družině u vychovatelky školní družiny a na webových stránkách školy.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

#### 1. POSLÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy.

#### 2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Žák je povinen dodržovat Vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje Školní řád. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
2. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických

podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy, které se vztahují k jeho pobytu a činnosti v družině.

3. Cítí-li se žák nemocen, nebo zraní-li se, ihned to ohlásí vychovatelce.
4. Rodiče jsou povinni informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti nebo o zdravotních obtížích žáka prostřednictvím elektronického informačního systému Edookit, případně SMS zprávou.
5. Rodiče jsou povinni zajistit, aby děti měly ve ŠD vhodný oděv a obuv pro pobyt ve ŠD i pro pobyt venku. Vychovatelka nenese odpovědnost za znečištění a poškození oděvu.
6. Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Chová se šetrně k hračkám a veškerému vybavení ŠD. Za škodu na majetku ŠD, kterou žák způsobí úmyslně, bude požadována od zákonných zástupců žáka odpovídající náhrada..
7. Žák nenosí do ŠD předměty, které nesouvisí s činností a s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
8. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení povinností.
9. Žák se chová kolektivně a slušně.

### 3. PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Vychovatelky školní družiny zajišťují přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
2. Vybírání poplatků za ŠD zajišťuje účetní školy.
3. Zákonní zástupci přihlašují žáky do ŠD prostřednictvím zápisních lístků, v nichž jsou uvedeny všechny základní údaje / zejména docházka žáka do ŠD a jeho odchod ze ŠD/. ŠD je určena přednostně žákům 1. stupně ZŠ, jsou upřednostňováni žáci 1. - 3. ročníku a žáci dojíždějící. Žáci z vyšších ročníků budou přijímáni pouze na doplnění kapacity ŠD. O zařazení dětí do ŠD rozhoduje ředitel školy podle platné směrnice.
4. ŠD se dělí na dvě oddělení, která se naplňují nejvýše do počtu 28 žáků.
5. Provoz ve ŠD je denně od 6,30 do 7,30 hodin a od 11,20 do 16 hodin. Žáci jsou ze školní družiny propouštěni na základě údajů na zápisních lístečích. Od 12,45 do 15,00 probíhá zájmová činnost, rekreační činnost nebo pobyt venku mimo školu. V této době nebudou žáci předáváni rodičům (neplatí pro odchody na autobus, k lékaři, na kroužky nebo jiné mimořádné události).

Žáky vyzvedávají vychovatelky po skončení vyučování nebo po obědě a společně odcházejí do klubových prostor v budově č.69, které školní družina využívá k odpoledním činnostem.

V případě, že má žák na zápisním lístku uvedeno, že odchází sám, přebírají za něj plnou odpovědnost zákonní zástupci (a to i z mimoškolních prostor – park, hřiště).

6. Žák nesmí otvírat okna v místnostech ani na chodbě. Je o tom poučen vychovatelkou.
7. Pitný režim je pro žáky ŠD zajištěn. Žáci si mohou natočit vodu nebo vodu se sirupem do vlastní lahvičky, kterou si při odchodu ze ŠD odnášejí domů.

8. Mobilní telefon není věcí nezbytně nutnou k výchovné práci a činnostem ve ŠD. V průběhu zaměstnání a činností ve ŠD mají žáci vypnuté mobily. Potřebují-li rodiče naléhavě zkontaktovat své dítě, využijí k tomu telefonní kontakt na vychovatelku – 607 534 207 nebo 737 374 393.
9. ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností dle ročního plánu.
10. Při akcích náročných na dopravu a organizaci projedná vedoucí vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

#### 4. DOCHÁZKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Docházka žáků je pravidelná a pro přihlášené žáky povinná. Odchod žáka ze ŠD je stanoven v zápisním lístku.
2. Ponechá-li si žáka po skončení vyučování vyučující ve třídě, ručí za jeho bezpečnost. Povinností vyučujícího je nahlásit takového žáka a pak předat žáka vychovatelce ŠD.
3. Žák bez vědomí vychovatelky nesmí opustit ŠD.
4. **Za žáka, který byl ve škole, ale do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.**
5. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče družině předem písemně. O mimořádné uvolnění žáka z ŠD zákonní zástupci požádají vychovatelku písemně s datem a podpisem zákonného zástupce, **na telefonické požádání nebude žák uvolněn.**
6. Jestliže si zákonný zástupce žáka nevyzvedne do stanovené doby ze ŠD, postupuje vychovatelka následovně :
  - a. kontaktuje zák. zástupce žáka a do jeho příchodu zůstává s žákem ve ŠD
  - b. kontaktuje a požádá o pomoc Policii ČR

#### 5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve ŠD nebo mimo budovu při akci pořádané ŠD, žáci hlásí ihned vychovatelce nebo pedagogickému dozoru. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy.
2. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
3. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu žáka během činnosti ve ŠD zajistí vychovatelky

poskytnutí první pomoci a ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a je nápomocna vyplnění záznamu do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl první.

4. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize.

## 6. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadováno uvedení do původního stavu, popř. úhrada opravy od rodičů žáka, který poškození způsobil.
2. Do školy i ŠD žáci nosí pouze věci potřebné k výuce a k činnostem ve ŠD, cenné věci do školy nenosí. Žáci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou poškozením.

## 7. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ.

1. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, Řádem školy a Vnitřním řádem ŠD. Na hodnocení chování žáka ve ŠD se vztahují ustanovení uvedená v Řádu školy – napomenutí žáka, důtka tř. učitele, důtka ředitele školy, snížená známka z chování.
2. Pokud žák narušuje soustavně Vnitřní řád školní družiny a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

## 8. VÝŠE ÚPLATY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

3. Úplata za pobyt žáka ve školní družině je stanovena zvláštním předpisem, který je součástí tohoto vnitřního řádu. Ranní družina je bezplatná, odpolední pobyt je zpoplatněn částkou 150 Kč měsíčně.

## 9. DOKUMENTACE

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

1. evidence přijatých dětí pomocí písemných přihlášek - **zápisní lístek** - jeho součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny
2. třídní kniha
3. celoroční plán činnosti

4. roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
5. vnitřní řád školní družiny

#### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ:

Pedagogičtí pracovníci byli s vnitřním řádem školní družiny seznámeni na pedagogické radě dne 25.8. 2022. Směrnice nabývá platnosti dne 1.9. 2022 a je k nahlédnutí v ředitelně školy, ve školní družině a na webových stránkách školy.

Ve Sněžném dne 29. 8. 2024

Mgr. Jitka Preislerová, řed. školy