Pravidla
pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

I. Hodnocení žáků

Pravidla hodnocení žáků

Nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu ve škole je hodnocení žáků. Hodnocení žáků je běžnou činností, kterou učitel ve škole vykonává průběžně ve výuce (ale i mimo ni) po celý školní rok.

Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím které získává informace o tom, jak danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybuje. Nedílnou součástí hodnocení musí být konkrétní návod, jak má žák postupovat, aby přetrvávající nedostatky odstranil.

Hodnocení nesmí být zaměřeno primárně na srovnávání žáka s jeho spolužáky, mělo by se soustředit i na individuální pokrok každého žáka, respektive na hodnocení naplnění předem stanovených požadavků. Součástí hodnocení žáka ve škole je též hodnocení jeho chování a projevu. Celkově však hodnocení nesmí vést ke snižování důstojnosti a sebedůvěry žáka.

Jedním z hlavních cílů pedagogické práce obecně by se mělo stát oslabování vnější motivace žáků – motivace prostřednictvím známek, která je užívána na většině základních škol. Naopak by mělo docházet k posilování motivace vnitřní, která je podporována žákovým vlastním (sebe)hodnocením.

Hodnocení pomocí klasifikace se řídí klasifikačním řádem. Lze však také využívat slovního hodnocení,které dokáže lépe postihnout individuální pokrok každého žáka a poskytnout celistvější informace o silných a slabých stránkách jeho výkonů. Kvalitní slovní hodnocení může být rovněž hodnotným východiskem pro rozhovor o výsledcích žáka s ním samotným a jeho rodiči. Slovní hodnocení by nemělo obsahovat formulace typu „ve třídě patříš k podprůměru“, nálepka typu „jsi dobrý žák“ ani obecné pochvaly „mám z tebe radost“.

Velmi cenným nástrojem pro hodnocení práce žáků je žákovské „portfolio“. Jedná se o shromažďování materiálů různého druhu tak, aby dokumentovaly stav vědomostí a dovedností žáka, případně úroveň osvojení jednotlivých kompetencí ve vzdělávání. Materiály mají různou podobu a v každém případě musí obsahovat doklady o tom, jak se žák vyrovnal s dovedností sebehodnocení své práce. Žáci mohou po dohodě s vyučujícím do svého portfolia zařazovat i osobní záznamy o úspěších v mimoškolní činnosti.

Nutností je, aby žáci byli předem seznámeni s výukovými cíli, očekávanými výstupy pro daný ročník - specifikovanými pro hodnocené období.

Závazné formy hodnocení:

Průběžné hodnocení žáka

Alespoň 2 x v průběhu každého pololetí školního roku je žák informován o úrovni osvojení očekávaných výstupů v daném období. Součástí je sebehodnocení žáka (přiměřené věku žáka). Vyučující má možnost doplnění tohoto hodnocení o slovní vyjádření, které doporučí, na jakou vzdělávací oblast se má žák zaměřit nebo například vyjádření ocenění pokroku, píle a úsilí žáka k zvládnutí očekávaných výstupů v daném období, ocenění plnění úkolů na realizovaném projektu apod.

Vysvědčení resp. výpis z vysvědčení

Hodnocení žáka na vysvědčení musí vystihnout úroveň vědomostí, kterého žák dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých vzdělávacích oblastí v daném pololetí školního roku. Hodnocení postihuje všechny vyučované předměty. V případě problémů žáka obsahuje doporučení, jak neúspěchy odstranit, případně jak jim předcházet.

II. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými cíly a kritérii, srozumitelné, věcné a všestranné.

Zásady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Hodnocení vychází z jasných cílů a úkolů v jednotlivých oblastech a etapách vzdělávání.
- Hodnocení zdůrazňuje:
    - ✓ individuální pokrok žáka,
    - ✓ konkrétní zvládnuté oblasti vzdělávání resp. očekávaných výstupů,
    - ✓ podněcuje žáka k dalšímu rozvoji - ukazuje další cestu.

Hodnocení:

Průběžné ústní hodnocení

- Během jednotlivých činností žáka jako motivační složka.
- Zpětná vazba na konci činnosti.
- Individuální rozhovory s žákem podle potřeby.
- Možnost doplnění o slovní doporučení na jakou oblast vzdělávání se žák má zaměřit.
- Je zde prostor pro vyjádření rozvoje osobnosti žáka, vzhledem k úrovni osvojování klíčových kompetencí.
- Obsahuje ocenění úspěchů žáka, zdůraznění jeho kvalit, upozornění na oblasti, na které je třeba se zaměřit, a naznačení dalšího rozvoje žáka.
- Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Sebehodnocení žáků

- Ústní i písemná forma (např. formou dotazníku).
- Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně, přiměřeně věku žáků.

- Hodnocení práce ve skupině po ukončení skupinové práce.
- Je jednou z kompetencí získávaných v průběhu vzdělávání

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Hodnocení vychází z individuálního vzdělávacího plánu.
- Dochází k úpravě metod, obsahu a ověřování dosažených výsledků na základě individuálních vzdělávacích potřeb.

Hodnocení žáka na vysvědčení
- Vystihuje úroveň vědomostí, které dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaných v jednotlivých oblastech školního vzdělávacího programu.
- Je všestranné – obsahuje všechny vyučované předměty.
- Je formou klasifikace a je adresované žákovi.
- Je individualizované vzhledem ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka.
- Zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání, chování, aktivit a přístupu k práci žáka.

Získávání podkladů pro hodnocení žáka (žákovské portfolio)
- Komunikace učitel – žák, průběžné ověřování výsledků vzdělávání.
- Výsledky ze skupinové práce, hodnocení spolupráce ve skupině, hodnocení zpracovaných výstupů.
- Individuální písemné úkoly.
- Individuální písemné ověřování - komplexní úkoly a testy jsou podkladem pro průběžné písemné hodnocení.
- Dále například použité standardizované testy Kalibro,...
- Sebehodnocení žáka.

Informování zákonných zástupců je zajištěno:
- Možností individuálních konzultací s vyučujícími.
- Na třídních schůzkách.
- Pololetním výpisem z vysvědčení.
- Možností nahlédnutí do významnějších testů žáka resp. portfolia žáka.
- Vysvědčením na konci školního roku za I. i II. pololetí.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
a) Prospěl(a) s vyznamenáním.
b) Prospěl(a).
c) Neprospěl(a).

Způsob celkového hodnocení daným stupněm
a) Prospěl(a) s vyznamenáním, pokud ve všech oblastech výuky dosahuje vysokou úroveň osvojení očekávaných výstupů.
b) Prospěl(a), pokud naplnil(a) očekávané výstupy v povinných oblastech vzdělávání.
c) Neprospěl(a), pokud nenaplnil(a) očekávané výstupy v některé z povinných oblastí výuky.

Komisionální zkoušky a přezkoušení
Organizace a sestavování komisí vychází z vyhlášky o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

III. Výchovná opatření

- Ředitel školy uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- Třídní učitel uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele,
b) důtku třídního učitele,
c) důtku ředitele školy.

- Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

<u>Pravidla pro výchovná opatření</u>

- Pochvaly i sankce jsou provázeny komplexní pedagogickou diagnostikou žáka.
- Jsou odůvodněná a tyto důvody jsou oznámeny příslušným žákům a zákonným zástupcům.
- Všem sankcím předchází pedagogičtí pracovníci prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s žáky, spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy.
- Napomenutí třídního učitele je zpravidla první sankcí, mimo zvláště závažné porušení pravidel, kdy je možné využít větších sankcí. Napomenutí následuje po závažnějším nebo opakovaném porušení pravidel, po kterém postupně při dalších překročení pravidel chování následuje důtka třídního učitele, důtka ředitele školy až po snížený stupeň chování na vysvědčení.
- Uděluje se max. jedno napomenutí, max. jedna důtka třídního učitele a max. jedna důtka ředitele školy za jedno pololetí.
- Ke snížení známky z chování o jeden nebo o dva stupně přistoupí škola i v případě zvláště závažného porušení pravidel chování.
- Za zvláště závažné porušení pravidel se považuje hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým, ponižování, týrání, ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých ve škole, nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vede k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých, vyšší nebo opakovaná neomluvená neúčast ve vyučování.
- V případě závažného porušení pravidel chování nebo dlouhodobého, opakovaného porušování pravidel spolupracuje škola intenzivně se zákonnými zástupci, může pozvat rodiče ke schůzce s účastí výchovného poradce školy, případně oslovit odborné instituce, úřady, které pomáhají v řešení v této oblasti.

IV. Hodnocení chování

Hodnocení chování na vysvědčení je prováděno formou klasifikace a vychází z těchto kritérií:

- Chování žáka ve škole při vyučování a na akcích pořádaných školou.
- Dodržování školního řádu.
- Schopnosti spolupráce se spolužáky, pomoci druhým.
- Přihlédnutí k speciálním vzdělávacím potřebám žáků (pozornost, sociální situace žáka,..).
- Přístupu žáka ke svému vzdělávání, k plnění školních úkolů a povinností.

V. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí třídní učitelé a ředitelka.
2. Součástí tohoto hodnocení je klasifikační řád.
3. Tento dokument nabývá platnosti dnem 1. 9. 2015 a současně se ruší dokument Pravidla hodnocení žáků, vydaný dne 31. 8. 2008 a schválený Školskou radou dne 1. 9. 2008.

Ve Sněžném 1. 9. 2015	Mgr. Věra Matějů ředitelka školy	Zdeněk Daniel předseda ŠR